

**AII. B**



**PROVINCIA DI ASTI**

**SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E CENTRO IMPIEGO**

**FSE 2007/2013 - Ob 2 – Asse II – Obiettivo Specifico E - Attività n. 7**

**DOMANDA DI RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE PER L'ACQUISIZIONE DIRETTA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a .....

il ....., residente a .....,

in via/c.so .....,

codice fiscale ....., recapito telefonico....., indirizzo e-mail....., consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà, inserito nelle attività del programma provinciale della Provincia di Asti ed inviato/a alle attività dal Centro per l'Impiego di ASTI assegnato con lettera voucher n. prot..... del.....richiede il relativo rimborso.

**A tal fine, dichiara:**

- 1) di aver acquisito il servizio nel mese di: .....
- 2) di aver sostenuto nel periodo dal .....al ..... spese per € ..... (fino ad un massimo mensile di € 600,00)

Allega la documentazione mensile attestante:

a) la spesa sostenuta consistente in:

- ricevuta del bollettino comprovante l'avvenuto pagamento della mensilità ( se il fornitore del servizio è pubblico)
- fattura o documento equipollente riportante i tempi e le modalità del/i servizio/i erogato/i con l'indicazione dell'importo lordo corrisposto, per la prestazione di servizi presso la sede del fornitore ( se il fornitore dei servizi è privati)
- busta paga o nota comprovante il pagamento della mensilità e bollettino dei versamenti contributivi, in caso di prestazioni domiciliari svolte da persona fisica.
- altro

b) la partecipazione alle attività consistente in:

- dichiarazione mensile del responsabile del corso di formazione attestante la partecipazione/frequenza al corso stesso;
- dichiarazione mensile del datore di lavoro dell'attività lavorativa;
- dichiarazione mensile del datore di lavoro del tirocinio svolto;
- autocertificazione e busta paga (obbligatoria nel caso di lavoratori dipendenti di cooperative)

Il/la sottoscritto/a richiede che il rimborso sia effettuato con la seguente modalità di pagamento:

- a mezzo c/c bancario/postale:

Codice IBAN

- attraverso assegno per traenza intestato al/alla sottoscritto/sottoscritta richiedente
- attraverso quietanza diretta (pagamento in contanti) presso la Tesoreria provinciale in Via Brofferio n. 11, 14100 – Asti.

Il sottoscritto è informato che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e necessario per la gestione del procedimento di assegnazione del voucher e per tutti gli adempimenti connessi e che:

- il trattamento dei dati personali da parte di questa amministrazione è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- i dati raccolti sono conservati a cura del Servizio Politiche del Lavoro e Centro Impiego della Provincia di Asti e trattati, anche in modo informatizzato, in conformità con le disposizioni normative vigenti, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;
- i dati saranno oggetto di comunicazione alla Regione Piemonte ai soli fini di gestione e monitoraggio delle attività di cui all'Ob 2, Asse II, Obiettivo Specifico E, attività n. 7, e potranno essere oggetto di diffusione soltanto in forma anonima e aggregata.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Asti;

Il responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Politiche del Lavoro e Centro Impiego, Avv. Massimo Caniggia a cui gli interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n°196/2003.

Luogo e data

Firma

-----