



*Direzione Formazione  
Professionale Lavoro*



Provincia di Asti  
Area Sviluppo Sociale e Lavoro  
Servizio Formazione Professionale

# **MANUALE DEGLI INDICATORI PER IL MONITORAGGIO IN ITINERE**

## **Avviso Pubblico relativo alla realizzazione delle attività formative per apprendisti Anno 2005**

Determinazione Dirigenziale n.1972 del 15/03/06

**Manuale per il monitoraggio in itinere :**  
*Avviso Pubblico Provinciale relativo alla  
realizzazione delle attività formative per  
apprendisti*

Il presente Manuale riporta gli indicatori inerenti i controlli da effettuare durante il monitoraggio in itinere delle attività formative per apprendisti.

**L'insieme dei punteggi dà per somma 100.**

**Nel caso in cui anche uno solo dei requisiti minimi risulti negativo il punteggio complessivo ottenuto nella seconda parte (criteri qualitativi) verrà dimezzato e verranno applicati le sanzioni indicate nella TABELLA COMPLESSIVA riportata al punto 13 del presente Manuale.**

## Parte 1°

### REQUISITI MINIMI

*(Tutti gli indicatori contenuti in questa prima parte sono ritenuti essenziali; il non rispetto anche di uno solo di questi indicatori comporterà la riduzione al 50% del punteggio complessivo)*

**Reperibilità della sede di svolgimento dell'attività formativa (indicazione, visibilità e rintracciabilità della sede di svolgimento del corso/modulo del progetto formativo trasmessa attraverso la procedura informatizzata)**

Unità di riferimento dell'indicatore : *la struttura formativa*

Modalità di rilevazione: *Controllo dei dati dichiarati attraverso la procedura informatizzata (contenuti in Libra ex-ante), visita sulle strutture a campione e/o su segnalazione.*

Tempi: *inizio/durante: corso/ modulo*

Modalità di computo : *si/no*

Modalità di intervento: *L'irreperibilità o la non corrispondenza della sede implica il riscontro negativo (dimezzamento del punteggio complessivo)*

*In casi particolarmente gravi interruzione del corso/modulo*

## **Verifica autocertificazioni amministrative**

Unità di riferimento dell'indicatore : *il singolo corso/ modulo*

Modalità di rilevazione: *Controllo a campione o su segnalazione*

Tempi: *durante il corso/modulo o al momento della segnalazione*

Modalità di computo: *Presenza autocertificazioni richieste dall'Avviso Pubblico Provinciale: si/no*

Modalità di intervento: *L'irreperibilità o la non corrispondenza della documentazione implica il riscontro negativo (dimezzamento del punteggio complessivo)*

*N.B.: controllo della documentazione riferita alle seguenti autocertificazioni:*

- *dei requisiti della sede;*
- *del personale incaricato delle attività di coordinamento e direzione;*
- *di eventuali certificazioni previste dall'Avviso Pubblico Provinciale;*
- *dell'accreditamento (validità, tipologia di destinatari).*

## PARTE 2°

### CRITERI DI RILEVANZA QUALITATIVA / qualità nell'erogazione dell'intervento formativo

#### 1. Valutazioni inerenti all'organizzazione del corso/modulo del progetto formativo (punteggio max 8)

Unità di riferimento dell'indicatore: *il singolo corso/ modulo*

Modalità di rilevazione: *Controllo da parte dei funzionari incaricati dei controlli (a campione o su segnalazione) dei dati dichiarati: registro allievi, lettere d'incarico, relazioni, verbali di incontri ecc, per valutare la presenza e funzione del responsabile del corso, e dell'eventuale responsabile di sede, e del servizio di segreteria.*

Tempi: *Durante: il corso/modulo o al momento della segnalazione*

Modalità di computo: *corrispondenza dichiarato/reale:*  
*- negativo: il responsabile del corso/modulo ed il tutor non sono stati nominati, non sono presenti, non svolgono nessuna funzione formale. Si evidenziano carenze sugli aspetti gestionali e di controllo interno sul corso. (0 punti)*  
*- parzialmente positivo: il responsabile. Del Corso/modulo ed il tutor svolgono unicamente una funzione formale, non sono in grado di fornire riscontri sugli aspetti didattici. (4 punti )*  
*- positivo: queste figure svolgono una funzione di raccordo con docenti e allievi, compilano il registro correttamente, forniscono una documentazione esauriente sugli aspetti didattici. (8 punti)*

Modalità di intervento: *Punteggio per la valutazione complessiva*

N.B. nell'organizzazione viene anche visto il servizio di segreteria se è presente nella sede di svolgimento del corso/modulo, dotato di personale se è indicato l'orario al pubblico.

**2. Puntualità delle comunicazioni obbligatorie presso gli uffici competenti (variazioni: di sede, di calendario, allievi, avvio corso) (punteggio max 16)**

Unità di riferimento dell'indicatore:	<i>il singolo corso/modulo</i>
Modalità di rilevazione:	<i>Controlli da parte dei funzionari incaricati dei controlli (a campione o su segnalazione) in base al confronto tra registri, calendari presentati all'inizio corso, fax e dichiarazioni di modifiche procedura informatizzata " INICOR".</i>
Tempi:	<i>durante il corso/modulo o al momento della segnalazione</i>
Modalità di computo:	<i>Puntualità e completezza delle comunicazioni obbligatorie. Per ognuno dei 4 parametri in esame: - <u>no</u> (0 punti) : assenza di comunicazioni, o non corretto utilizzo della procedura informatizzata ecc. - <u>si</u> (4 punti) : le comunicazioni sono complete e tempestive, la procedura è stata utilizzata in modo corretto.</i>
Modalità di intervento:	<i>Punteggio per la valutazione complessiva  In casi particolarmente gravi - prescrizione/sanzione - eventuale decurtazione di ore in assenza di riscontri documentali</i>

**3. Verifica dei documenti comprovanti la buona prassi formativa nella gestione dell'attività formativa (tenuta registro) (punteggio max 12)**

Unità di riferimento dell'indicatore:	<i>il singolo corso/modulo</i>
Modalità di rilevazione:	<i>Controllo da parte dei funzionari incaricati dei controlli sui registri (a campione o su segnalazione)</i>
Tempi:	<i>durante il corso/modulo o al momento della segnalazione</i>
Modalità di computo:	<i>Giudizio di congruenza relativamente alla compilazione del registro: - <u>per nulla congruente</u> (né per gli aspetti formali; né per gli aspetti sostanziali ) (0 punti); - <u>sufficientemente coerente</u> (incongruenza per gli aspetti formali e congruenza per gli aspetti sostanziali) (6 punti ); - <u>pienamente congruente</u> (12 punti)</i>
Modalità di intervento:	<i>Punteggio per la valutazione complessiva. Eventuale decurtazione di ore in assenza di riscontri documentali</i>

#### **4. Verifica inerente la pianificazione didattica (punteggio massimo 10)**

Unità di riferimento dell'indicatore:	<i>il singolo corso/modulo</i>
Modalità di rilevazione:	<i>Controllo dei dati dichiarati a progetto (utilizzo di strumenti didattici e corrispondenza sia nei contenuti che nella durata prevista) visita sulle strutture a campione o su segnalazione</i>
Tempi:	<i><u>durante</u> il corso/modulo o al momento della segnalazione</i>
Modalità di computo:	<i>Giudizio di congruenza dichiarato/riscontrato: - <u>per nulla congruente</u> (quando non è riscontrabile alcuna documentazione relativa alla pianificazione didattica- specificando in note) (0 punti); - <u>sufficientemente congruente</u> (quando dal punto di vista quantitativo non c'è congruenza, ma esiste dal punto di vista qualitativo) se la pianificazione non è aggiornata e/o scarsamente attinente ) (5 punti ); - <u>pienamente congruente</u> quando è aggiornata e attinente (10 punti).</i>
Modalità di intervento:	<i>Punteggio per la valutazione complessiva.</i>

### **5. Patto formativo (punteggio max 16 punti)**

Unità di riferimento dell'indicatore :	<i>il singolo corso/modulo</i>
Modalità di rilevazione:	<i>Riscontri documentali sulla stipula del patto formativo - visita da parte dei funzionari incaricati dei controlli (a campione o su segnalazione).</i>
Tempi:	<i>durante il corso/modulo o al momento della segnalazione</i>
Modalità di computo:	<i>Presenza rispetto al dichiarato - non stipulato :il patto formativo non è stato stipulato o è stato stipulato per un numero inferiore al 75% degli iscritti (0 punti ) - corrisponde parzialmente :il patto è stato stipulato per almeno il 75% degli iscritti ma per un numero inferiore al 90%, oppure è incompleto negli aspetti didattici (8 punti) - il patto è stato stipulato per almeno il 90% degli iscritti ed è completo negli aspetti didattici (16 punti )</i>
Modalità di intervento:	<i>Punteggio per la valutazione complessiva.</i>

### **6. Formazione tutor aziendale: (punteggio max 4 punti)**

Unità di riferimento dell'indicatore :	<i>il singolo corso/modulo</i>
Modalità di rilevazione:	<i>Registro o altra documentazione (lettera di convocazione) relativa all'attività di formazione sul tutore aziendale; visita dei funzionari incaricati del controllo a campione o su segnalazione</i>
Tempi:	<i>durante il corso/modulo o al momento della segnalazione</i>
Modalità di computo:	<i>Presenza riscontri documentali rispetto al dichiarato - no (0 punti) - si (4 punti)</i>
Modalità di intervento:	<i>Punteggio per la valutazione complessiva</i>

**7. Assegnazione incarichi ai docenti in funzione delle caratteristiche dei partecipanti (presenza, attinenza, ove possibile, del curriculum dei docenti, esperti e tutor) (punteggio max 6)**

Unità di riferimento dell'indicatore:	<i>il soggetto presentatore</i>
Modalità di rilevazione:	<i>Controllo da parte dei funzionari incaricati dei controlli (a campione o su segnalazione) per verificare la presenza delle lettere d'incarico ai docenti e dei curriculum agli atti e la corretta compilazione dell'elenco docenti sul registro</i>
Tempi:	<i>durante il corso/modulo</i>
Modalità di computo:	<i>Presenza della lettera d'incarico ai docenti, controfirmata dagli stessi per accettazione. Presenza e attinenza del curriculum con la tipologia di corso/modulo attività formative con le caratteristiche dei partecipanti e corretta compilazione dell'elenco docenti sul registro</i>  <i>- no (0 punti)</i> <i>- sì (6 punti)</i>
Modalità di intervento	<i>Punteggio per la valutazione complessiva</i>

**8. Verifica presenze allievi (controllo registro) (punteggio max 6)**

Unità di riferimento dell'indicatore:	<i>il singolo corso/modulo</i>
Modalità di rilevazione:	<i>Controllo da parte dei funzionari incaricati dei controlli delle firme dei registri con le presenze di allievi in classe</i>
Tempi:	<i>durante il corso/modulo o al momento della segnalazione</i>
Modalità di computo:	<i>Corrispondenza registrato / reale</i> <i>- no (0 punti)</i> <i>- sì (6 punti)</i>
Modalità di intervento	<i>Punteggio per la valutazione complessiva</i>

### **9. Verifica presenze docenti (controllo registro) (punteggio max 6)**

Unità di riferimento dell'indicatore:	<i>il singolo corso/modulo</i>
Modalità di rilevazione:	<i>Controllo da parte dei funzionari incaricati dei controlli delle firme dei registri con le presenze dei docenti in classe</i>
Tempi:	<i>durante il corso/modulo o al momento della segnalazione</i>
Modalità di computo:	<i>Corrispondenza registrato / reale - no (0 punti) - sì (6 punti)</i>
Modalità di intervento	<i>Punteggio per la valutazione complessiva</i>

### **10. Verifica inerente la pianificazione dei posti di lavoro attrezzati (punteggio max 6)**

Unità di riferimento dell'indicatore:	<i>il singolo corso/modulo</i>
Modalità di rilevazione:	<i>Controllo dei dati dichiarati a progetto, visita sulle strutture a campione o su segnalazione</i>
Tempi:	<i>durante il corso/modulo o al momento della segnalazione</i>
Modalità di computo:	<i>Giudizio di congruenza dichiarato/riscontrato: - <u>per nulla congruente</u> (sia numericamente che qualitativamente - specificando in note) (0 punti); - <u>scarsamente congruente</u> (quando dal punto di vista quantitativo non c'è congruenza 2 punti) - <u>sufficientemente congruente</u> (quando dal punto di vista qualitativo non c'è congruenza 4 punti); - <u>pienamente congruente</u> per gli aspetti qualitativi e quantitativi delle attrezzature utilizzate (6 punti).</i>
Modalità di intervento:	<i>Punteggio per la valutazione complessiva.</i>

N.B.: Si ricorda che per attrezzatura s'intende ciò che usa l'allievo, per strumentazione didattica ciò che usa l'insegnante; per materiali vanno invece intesi i materiali di consumo

### **11. Giudizio degli utenti (informazione raccolta tramite questionario somministrato agli utenti del corso sottoposto a monitoraggio) (punteggio max 10)**

Unità di riferimento dell'indicatore:	<i>il singolo corso/modulo</i>
Modalità di rilevazione:	<i>Questionario somministrato agli utenti</i>
Tempi:	<i>durante la visita ispettiva</i>
Modalità di computo:	<i>Elaborazione dei questionari e calcolo di un punteggio medio per il gruppo classe (punteggio compreso tra 0 e 10)</i> $\frac{\sum \text{punteggi}}{n. \text{questionari}} \times 10$ <i>x punteggio max ottenibile</i>
Modalità di intervento	<i>Punteggio per la valutazione complessiva</i>

### **12. Verifica premialità dichiarate a progetto**

Unità di riferimento dell'indicatore:	<i>il singolo corso/modulo</i>
Modalità di rilevazione:	<i>Controllo dei dati dichiarati (contenuti in Libra ex-ante), visita sulle strutture a campione o su segnalazione</i>
Tempi:	<i>durante la visita ispettiva</i>
Modalità di computo:	<i>Giudizio di congruenza dichiarato/riscontrato: - sì, corrisponde: le premialità dichiarate a progetto sono rispettate (0 punti); - no, non corrisponde: le premialità dichiarate a progetto non sono rispettate (- 8 punti)</i>
Modalità di intervento	<i>Punteggio per la valutazione complessiva</i>

### **13.VALUTAZIONE COMPLESSIVA (punteggio max 100 punti)**

Giudizio complessivo **inferiore o uguale a 50 pp.**: riduzione dell'importo riconosciuto per il corso/modulo del progetto formativo in esame del 30% (al momento della liquidazione) e sospensione della possibilità di avviare attività formative per la sede operativa oggetto della verifica per il quadrimestre successivo a quello in corso al momento del controllo.

Giudizio complessivo **superiore a 50 pp. fino a 60 pp.**: riduzione dell'importo riconosciuto per il corso/modulo del progetto formativo in esame del 30% (al momento della liquidazione)

Giudizio complessivo **superiore a 60 pp. fino a 70 pp.**: riduzione dell'importo riconosciuto per il corso/modulo del progetto formativo in esame del 20% (al momento della liquidazione)

Giudizio complessivo **superiore a 70 pp. fino a 80 pp.**: riduzione dell'importo riconosciuto per il corso/modulo del progetto formativo in esame del 10% (al momento della liquidazione)

Giudizio complessivo **superiore a 80 pp. fino a 100 pp** : nessuna penalizzazione