

| | | | |
|------------------------------|-------------|---|--------------|
| AZ.AGR. GONELLA F.LLI | | <i>SISTEMA DI CONTROLLO AMBIENTALE</i> | PRO04 |
| Data | Rev. | <i>TITOLO: FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE</i> | |
| 27/08/2020 | 001 | | |

1. SCOPO

Descrivere le azioni ed i metodi adottati dalla ditta, nell'ambito del SGA, al fine di individuare e rispondere alle necessità di formazione e assicurare che il personale sia adeguatamente sensibilizzato.

La presente integra la PRO05 "Formazione del personale" della quale ne viene usata la specifica modulistica.

2. RESPONSABILITÀ

Il titolare ha la responsabilità dell'intera attività di formazione e sensibilizzazione del personale.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'intera attività di formazione e sensibilizzazione del personale in relazione alle necessità di gestione ambientale dell'azienda.

4. AZIONI E METODI

L'attività di formazione/sensibilizzazione del personale consiste in:

1. una fase di identificazione delle esigenze in tale campo;
2. la pianificazione degli interventi necessari;
3. lo svolgimento delle attività formative e di sensibilizzazione.

Il titolare sensibilizza il personale addetto all'allevamento in relazione alla Politica Ambientale dell'azienda e alle procedure ambientali, identifica inoltre il personale il cui lavoro può provocare impatti ambientali significativi al fine di assicurare che esso possieda le competenze necessarie allo svolgimento della propria mansione.

Il personale deve essere adeguatamente sensibilizzato su:

1. importanza della conformità alla Politica Ambientale, in relazione alle procedure e ai requisiti del SGA;
2. impatti ambientali significativi collegati alle attività e i benefici derivanti da una corretta gestione ambientale e dalla prestazione individuale;
3. ruoli e responsabilità nell'ambito del SGA comprese la preparazione alle emergenze;
4. potenziali conseguenze di scostamenti rispetto alle procedure specificate.

L'attività di formazione viene effettuata con frequenza annuale, ma il titolare ha la facoltà di inserire o eliminare interventi formativi in corso d'opera per rispondere a particolari esigenze.

Nella procedura PRO 05 "Formazione e addestramento del personale" sono riportate le metodologie specifiche in relazione agli argomenti trattati nella presente sezione.