

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ASTI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

ECOIMPIANTI C.R.V. S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ASTI (AT) VIA GUERRA LOCALITA' POMENZONE SNC CAP 14100
Indirizzo PEC	ecoimpianticrov@pec.it
Numero REA	AT - 107728
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01342370051
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto
digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it*

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4 Amministratori	4
5 Attività, albi ruoli e licenze	12
6 Sede ed unità locali	13
7 Storia delle modifiche dal 15/07/2020 al 15/07/2020	13

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01342370051 Data di iscrizione: 22/04/2004 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 07/04/2004
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI: A) GESTIONE E CONDUZIONE DI IMPIANTI PER LA RACCOLTA, TRASPORTO, LAVORAZIONE, TRITURAZIONE, RECUPERO E STOCCAGGIO DI RIFIUTI SPECIALI DI INERTI PROVENIENTI DA ATTIVITA' DI COSTRUZIONE, ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01342370051
del Registro delle Imprese di ASTI
Data iscrizione: 22/04/2004

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 22/04/2004

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 07/04/2004

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2004
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI: A) GESTIONE E CONDUZIONE DI IMPIANTI PER LA RACCOLTA, TRASPORTO, LAVORAZIONE, TRITURAZIONE, RECUPERO E STOCCAGGIO DI RIFIUTI SPECIALI DI INERTI PROVENIENTI DA ATTIVITA' DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E DEMOLIZIONI EDILIZIE IN GENERE, NONCHE' STRADALI E FERROVIARIE; B) COMMERCIALIZZAZIONE DELLE FRAZIONI DEI RIFIUTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA E LAVORAZIONE DIFFERENZIATA DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE; C) ACQUISIZIONE DI OPERAZIONI DI INTERMEDIAZIONE E DI RAPPRESENTANZA A FAVORE DI TERZI NEL SETTORE DELLA RACCOLTA, LAVORAZIONE E VENDITA DEI RIFIUTI NON PERICOLOSI SUDDETTI; D) SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA RACCOLTA, SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI DI QUALUNQUE NATURA, ESEGUITA SIA IN MODO TRADIZIONALE CHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI TECNOLOGIA INNOVATIVA; E) PREDISPOSIZIONE DI PIANI E STUDI DI FATTIBILITA' PER LA RACCOLTA, LO STOCCAGGIO, IL RECUPERO E LO SMALTIMENTO DI OGNI TIPO DI RIFIUTO, DIFFERENZIATO E INDIFFERENZIATO, COMPRENDENTI ANCHE L'ANALISI DEI RELATIVI DATI STATISTICI E CENSUARI; F) MANUTENZIONE, SANIFICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA, ASSEMBLAGGIO E MONTAGGIO DEGLI IMPIANTI DI CUI AL PUNTO A); G) ASSUNZIONE DI TRASPORTI E SPEDIZIONI SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, MAGAZZINAGGIO E DISTRIBUZIONE DI QUALUNQUE GENERE E NATURA SIA IN CAMPO NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE DA ESEGUIRSI CON MEZZI PROPRI O CON L'UTILIZZO DI MEZZI DI TERZI; H) NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, DEI MACCHINARI ED ATTREZZATURE RIENTRANTI NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA'; I) COSTRUZIONE E/O RISTRUTTURAZIONE DI FABBRICATI IN GENERE, LA COMPRAVENDITA E PERMUTA DI IMMOBILI, LA GESTIONE DI BENI IMMOBILIARI E MOBILIARI, IL COMMERCIO DI PRODOTTI E ATTREZZATURE PER L'EDILIZIA E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI INERENTI IL SETTORE IMMOBILIARE CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' PROFESSIONALE; J) ESECUZIONE DI LAVORI DI CARPENTERIA METALLICA IN GENERE, ANCHE IN APPALTO A TERZI, COMPRESI LA COSTRUZIONE DI STRUTTURE METALLICHE IN GENERE, SIA FISSE CHE MOBILI; K) COMMERCIO ALL'INGROSSO DI FERRO ED ARTICOLI DI CARPENTERIA IN GENERE. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI': - SVOLGERE QUALUNQUE ATTIVITA' CONNESSA, COMPLEMENTARE O AFFINE CON LE PRECEDENTI, CHE SIA FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; - COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI (AD ECCEZIONE DELL'ACQUISTO O DELLA VENDITA CON OFFERTA AL PUBBLICO DI TITOLI O VALORI MOBILIARI) UTILI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; - PROCEDERE ALLA RACCOLTA DI RISPARMIO PRESSO I SOCI NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' DI RACCOLTA ANCHE TEMPORANEA DI RISPARMI TRA IL PUBBLICO; - ASSUMERE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANCHE NON AFFINE AL PROPRIO, PURCHE' TALI OPERAZIONI SIANO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE E/O UTILI AL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOCIALI, NON SIANO ESERCITATE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E CHE SIANO COMPATIBILI CON L'ORDINAMENTO LEGALE; - PRESTARE E CONCEDERE AVALLI, FIDEJUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA REALE ANCHE A FRONTE DI OBBLIGAZIONI DI TERZI.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I PIU' AMPI POTERI OCCORRENTI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA LIMITAZIONI DI SORTA. E' PURE FACOLTA' DEGLI AMMINISTRATORI NOMINARE DIRETTORI, ISTITITORI E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, NONCHE' AI CONSIGLIERI DELEGATI, SE ISTITUITI, CIASCUNO NELL'AMBITO DEI RISPETTIVI POTERI, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURI-SDIZIONE, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, E DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI, ANCHE ALLE LITI, ED AVVOCATI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' DELEGARE QUEI POTERI CHE RITERRA' OPPORTUNI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' E LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DI ESSA AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI, ANCHE CON LA QUALIFICA DI CONSIGLIERE DELEGATO.

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	40.000,00
	Sottoscritto:	40.000,00
	Versato:	40.000,00

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/03/2009

dichiarazione ai sensi art.16 c.12
undecies l.2 del 28/1/2009
pratica con atto del 17/03/2009

Data deposito: 17/03/2009

Data protocollo: 17/03/2009

Numero protocollo: AT-2009-3052

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
40.000,00 Euro

Proprieta'

VIARENGO RINALDO

Quota di nominali: 22.500,00 Euro

Di cui versati: 22.500,00

Codice fiscale: VRNRLD47H30A479P

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

ASTI (AT) VIA LORENZI 15 CAP 14100

Proprieta'

VIARENGO FILIPPO

Quota di nominali: 7.500,00 Euro

Di cui versati: 7.500,00

Codice fiscale: VRNFPP72A11A479Y

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

ASTI (AT) VIA BAUSSANO AT CAP 14100

Proprieta'

ESPOSITO ROBERTO

Quota di nominali: 10.000,00 Euro

Di cui versati: 10.000,00

Codice fiscale: SPSRRT75L01B715L

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

TORINO (TO) C.SO MASSIMO D'AZEGLIO 106/B CAP 10100

4 Amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione
Consigliere Delegato
Consigliere Delegato

VIARENGO RINALDO

Rappresentante dell'impresa

VIARENGO FILIPPO

ESPOSITO ROBERTO

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

VIARENGO RINALDO

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nato a ASTI (AT) il 30/06/1947
Codice fiscale: VRNRLD47H30A479P
ASTI (AT)
VIA LORENZI 15 CAP 14100

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 03/09/2005
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 15/09/2005

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE
IL PROCURATORE, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POTRA' COMPIERE TUTTE LE
OPERAZIONI NECESSARIE ED UTILI PER: - LA GESTIONE E CONDUZIONE DI IMPIANTI PER
LA RACCOLTA, TRASPORTO, LAVORAZIONE, TRITURAZIONE, RECUPERO E STOCCAGGIO DI
RIFIUTI SPECIALI DI INERTI PROVENIENTI DA ATTIVITA' DI COSTRUZIONE,
RISTRUTTURAZIONE E DEMOLIZIONI EDILIZIE IN GENERE, NONCHE' STRADALI E
FERROVIARIE; - LA COMMERCIALIZZAZIONE DELLE FRAZIONI DEI RIFIUTI PROVENIENTI
DALLA RACCOLTA E LAVORAZIONE DIFFERENZIATA DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE; - IL
NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, DEI MACCHINARI ED
ATTREZZATURE RIENTRANTI NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA'; - L'ESECUZIONE
DI LAVORI DI CARPENTERIA METALLICA IN GENERE, ANCHE IN APPALTO A TERZI, COMPRESI
LA COSTRUZIONE DI STRUTTURE METALLICHE IN GENERE, SIA FISSE CHE MOBILI; - IL
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI FERRO ED ARTICOLI DI CARPENTERIA IN GENERE.
IL PROCURATORE PERTANTO POTRA': - GESTIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI E CON GLI
ISTITUTI DI CREDITO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE OPERAZIONI CORRENTI DI
SPORTELLI IVI COMPRESA LA FIRMA PER OPERAZIONI DI PRELIEVO; - PREDISPORRE ED
INOLTARE PRATICHE AMMINISTRATIVE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E
COMUNALI; - PREDISPORRE ED INOLTARE PRATICHE ASSICURATIVE IN SEDE E/O COMPAGNIE
DI ASSICURAZIONE; - PROVVEDERE AD OPERAZIONI DI VERSAMENTO DI IMPOSTE, TASSE E
CONTRIBUTI ALLE CASSE O AGLI UFFICI COMPETENTI A RICEVERLI; - ESIGERE VAGLIA
POSTALI O TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI ALLE
POSTE, ALLE FERROVIE E PRESSO QUALUNQUE ALTRA IMPRESA PUBBLICA O PRIVATA; -
EMETTERE, TRARRE, GIRARE ALL'INCASSO ED ALLO SCONTO, QUIETANZARE, ACCETTARE E
PROTESTARE EFFETTI DI OGNI GENERE; - APRIRE CONTI CORRENTI O DI CORRISPONDENZA
PRESSO ISTITUTI DI CREDITO FACENDO VERSAMENTI ED EMETTENDO ASSEGNI SUI CONTI
STESSI A FAVORE PROPRIO O DI TERZI UTILIZZANDO ANCHE GLI EVENTUALI AFFIDAMENTI
CONCESSI; - EFFETTUARE DEPOSITI E RITIRI DI CONTANTI E DI VALORI ANCHE AL
PORTATORE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICI UFFICI E BANCHE; - AUTORIZZARE E
COMPIERE DIRETTAMENTE QUALSIASI OPERAZIONE CON PARTICOLARE RIGUARDO PER LA
COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO L'ISTITUTO DI
EMISSIONE, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, LE CASSE
DEPOSITI E PRESTITI, LE POSTE E TELEGRAFI, LE DOGANE, LE ESATTORIE DI OGNI
GENERE, LE TESORERIE COMUNALI E PROVINCIALI; - PAGARE DEBITI, ESIGERE O CEDERE
CREDITI, FARE E RICEVERE RICONOSCIMENTI DI DEBITI, DELEGAZIONI DI PAGAMENTO,
NOVAZIONI, RATIFICHE, EFFETTUARE O CONSENTIRE RISCATTI, RISCOUTERE MANDATI DI
PAGAMENTO, BUONI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO RILASCIANDONE QUIETANZA; - STIPULARE
CONTRATTI DI LEASING CONVENENDO MODALITA', TERMINI E CONDIZIONI E SOTTOSCRIVERE
I RELATIVI ATTI, APPENDICI ED INTEGRAZIONI; - PERSEGUIRE GIUDIZIALMENTE SIA IN
ITALIA CHE ALL'ESTERO I DEBITORI, PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI E
REVOCARLI, PROMUOVERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI
FALLIMENTI INSINUANDO CREDITI E DICHIARANDOLI VERI E REALI E COMPIENDO TUTTO
QUANTO POSSA ESSERE RICHIESTO DALLE RELATIVE PROCEDURE; - RAPPRESENTARE LA
SOCIETA' DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE E AD OGNI ALTRA
MAGISTRATURA E CORTE ANCHE ARBITRALE SIA ITALIANA CHE STRANIERA, SIA COME ATTORE
CHE COME CONVENUTO IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, CON FACOLTA' DI
RICHIEDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO, ELEGGERE DOMICILIO, NOMINARE E REVOCARE
AVVOCATI, PROCURATORI A LITI E PERITI SIA ITALIANI CHE STRANIERI, TRANSIGERE
ANCHE PER ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI DISPENSANDOLI DA QUALSIASI FORMALITA'
DI PROCEDURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA'

carica

poteri

AMMINISTRATIVA FISCALE O VALUTARIA NONCHE' AD ISTITUTI PREVIDENZIALI PRESENTANDO DICHIARAZIONI, DENUNCIE, ISTANZE, RICORSI O OPPOSIZIONI ED ADDIVENENDO A CONCORDATI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI TRATTATIVE CONTRATTUALI E VERTENZE SINDACALI SOTTOSCRIVENDO ACCORDI.

IL PROCURATORE POTRA' FARE, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, TUTTO QUANTO ALTRO IL MEDESIMO RITERRA' UTILE O NECESSARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEL PRESENTE MANDATO, DOVENDOSI INTENDERE L'ELENCAZIONE CHE PRECEDE SEMPLICEMENTE INDICATIVA E NON TASSATIVA.

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 11/03/2019

Data iscrizione: 19/03/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 15/03/2019

CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 11 MARZO 2019 SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- FIRMA SOCIALE: FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', ANCHE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA;

- CONTRATTI DI LAVORO E DI ORGANIZZAZIONE: ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI DI CONCETTO E D'ORDINE ED OPERAI, STABILENDONE E MODIFICANDONE LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI ED EFFETTUANDO ANCHE EVENTUALI TRANSAZIONI, COMPROMESSI E LIQUIDAZIONI DERIVANTI DALL'INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

- CONTRATTI IN GENERE: STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA'; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI;

- COMPRAVENDITE: ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE MERCI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, ABBUONI O SCONTI; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE CESPITI ED IMMOBILIZZAZIONI NECESSARIE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA; FIRMARE I PREVENTIVI, LE OFFERTE, LE CONFERME D'ORDINE E LE CORRISPONDENZE RELATIVAMENTE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI MERCI, MATERIALI E PRODOTTI STABILENDONE I RELATIVI PREZZI.

- RISCOSSIONI E QUIETANZE: ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO OD A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' O DITTE DI TRASPORTO, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI VARI, RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI;

- CESSIONE DI CREDITI: CEDERE QUALSIASI TITOLO DI CREDITO, PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO, INCASSANDO IL VALORE DERIVANTE DALLA CESSIONE DI CREDITI, DI TITOLI OBBLIGAZIONARI, DI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI;

- ASSICURAZIONI: STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' OD ISTITUTI DI ASSICURAZIONE RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, A LIQUIDAZIONE DI DANNO OD INDENNITA', PREVIO ACCORDO E BENESTARE DELL'AZIONISTA PROPRIETARIO DEI BENI ALIENATI.

- RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO, FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI, PRESSO I MINISTERI, E GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA DOGANA, COMPRESO IL RITIRO DI MERCI E DI SOMME DEPOSITATE DALLA SOCIETA' O A LEI SPETTANTI DI DIRITTO. IL CONSIGLIO INFORMERA' LA DIREZIONE DELLE DOGANE DI ROMA DEGLI EVENTUALI CAMBIAMENTI DELLE PERSONE DELEGATE; TRATTARE QUALSIASI PRATICA PRESO LA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI RITIRANDO LE CAUZIONI E RISCOUTENDO LE SOMME CORRISPONDENTI; TRATTARE QUALSIASI PRATICA CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI O CON SOCIETA' COLLEGATE, O CON QUALSIASI TIPO DI SOCIETA', NAZIONALE O STRANIERA ESIGENDO CREDITI SIA IN CONTO CAPITALE CHE IN CONTO INTERESSI E DANDONE RELATIVA QUIETANZA;

- POTERI FISCALI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PERSONALMENTE, O TRAMITE SUA

DELEGA A PROCURATORE SPECIALE, IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, FIRMANDO LE RELATIVE DENUNCE, FIRMANDO QUALSIASI DICHIARAZIONE FISCALE, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESENTANDO RICORSI RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE, COMPRESA LA COMMISSIONE DELLE IMPOSTE, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI, PROVVEDERE A QUALSIASI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE E DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO;

- CONTROVERSIE GIUDIZIARIE: STARE IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI ED IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI; RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI PIGNORATI O SEQUESTRATI, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARNE LA REVOCA E CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA DI TERZI DEBITORI FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO; CONFERIRE E/O REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;

- TRANSAZIONI ED ARBITRATI: TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINANDOLI E REVOCANDOLI, DEFERIRE VERTENZE O VALUTAZIONI ED ARBITRATORI;

- OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE: CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA APRIRE E/O CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI; CHIEDERE FIDI BANCARI, FIDEIUSSIONI, FINANZIAMENTI ANCHE PRESSO GLI ISTITUTI DI MEDIO CREDITO; OPERAZIONI DI DEPOSITO, GIRANDO ANCHE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E NON, SUI CONTI BANCARI E POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA', DARE MANDATO ALLE BANCHE PREPOSTE DI CURARE LO SCONTO E/O L'INCASSO E/O SALVO BUON FINE DI CAMBIALI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA E SIMILI; PRELEVARE, ANCHE ALLO SCOPERTO, IL TUTTO NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, MEDIANTE ASSEGNI, MANDATI DI PAGAMENTO, BONIFICI ANCHE A FAVORE DI TERZI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE. IL SUDETTO LIMITE NON TROVA APPLICAZIONE RELATIVAMENTE ALLE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO RELATIVE A: STIPENDI, INDENNITA' DI FINE RAPPORTO E CONTRIBUTI SOCIALI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI COLLABORATORI; PAGAMENTO IMPOSTE/TASSE; TUTTI I PAGAMENTI DA EFFETTUARSI PER IL TRAMITE DELLE DELEGHE BANCARIE (MODELLI "F24 ED F23"); PAGAMENTI AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

** CON DELIBERA DEL C.D.A DEL 31 MARZO 2020 VENGONO ATTRIBUITI AL PRESIDENTE DEL C.D.A TUTTI I POTERI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI GESTIONE DELLA PRODUZIONE SOTTO IL PROFILO DELL'OSSERVANZA DI TUTTA LA NORMATIVA IN TEMA DI RIFIUTI. NELL'ESERCIZIO DI TALI POTERI, EGLI POTRA' AVVALERSI DI COLLABORAZIONI, ANCHE ESTERNE ALL'AZIENDA, CONSERVANDO PERALTRO LA RESPONSABILITA' DI SEGUIRE ED OSSERVARE RIGOROSAMENTE LE NORMATIVE IN VIGORE.

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 11/03/2019

Data iscrizione: 19/03/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 15/03/2019

poteri

CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 11 MARZO 2019 SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- FIRMA SOCIALE: FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', ANCHE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA;

- CONTRATTI DI LAVORO E DI ORGANIZZAZIONE: ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI DI CONCETTO E D'ORDINE ED OPERAI, STABILENDONE E MODIFICANDONE LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI ED EFFETTUANDO ANCHE EVENTUALI TRANSAZIONI, COMPROMESSI E LIQUIDAZIONI DERIVANTI DALL'INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

- CONTRATTI IN GENERE: STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA'; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI;

- COMRAVENDITE: ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE MERCI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, ABBUONI O SCONTI; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL

PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE CESPITI ED IMMOBILIZZAZIONI NECESSARIE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA; FIRMARE I PREVENTIVI, LE OFFERTE, LE CONFERME D'ORDINE E LE CORRISPONDENZE RELATIVAMENTE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI MERCI, MATERIALI E PRODOTTI STABILENDONE I RELATIVI PREZZI.

- RISCOSSIONI E QUIETANZE: ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO OD A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' O DITTE DI TRASPORTO, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI VARI, RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI;

- CESSIONE DI CREDITI: CEDERE QUALSIASI TITOLO DI CREDITO, PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO, INCASSANDO IL VALORE DERIVANTE DALLA CESSIONE DI CREDITI, DI TITOLI OBBLIGAZIONARI, DI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI;

- ASSICURAZIONI: STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' OD ISTITUTI DI ASSICURAZIONE RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, A LIQUIDAZIONE DI DANNO OD INDENNITA', PREVIO ACCORDO E BENESTARE DELL'AZIONISTA PROPRIETARIO DEI BENI ALIENATI.

- RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO, FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI, PRESSO I MINISTERI, E GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA DOGANA, COMPRESO IL RITIRO DI MERCI E DI SOMME DEPOSITATE DALLA SOCIETA' O A LEI SPETTANTI DI DIRITTO. IL CONSIGLIO INFORMERA' LA DIREZIONE DELLE DOGANE DI ROMA DEGLI EVENTUALI CAMBIAMENTI DELLE PERSONE DELEGATE; TRATTARE QUALSIASI PRATICA PRESO LA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI RITIRANDO LE CAUZIONI E RISCOUTENDO LE SOMME CORRISPONDENTI; TRATTARE QUALSIASI PRATICA CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI O CON SOCIETA' COLLEGATE, O CON QUALSIASI TIPO DI SOCIETA', NAZIONALE O STRANIERA ESIGENDO CREDITI SIA IN CONTO CAPITALE CHE IN CONTO INTERESSI E DANDONE RELATIVA QUIETANZA;

- POTERI FISCALI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PERSONALMENTE, O TRAMITE SUA DELEGA A PROCURATORE SPECIALE, IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, FIRMANDO LE RELATIVE DENUNCE, FIRMANDO QUALSIASI DICHIARAZIONE FISCALE, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESENTANDO RICORSI RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE, COMPRESA LA COMMISSIONE DELLE IMPOSTE, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUTERLI, PROVVEDERE A QUALSIASI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE E DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO;

- CONTROVERSIE GIUDIZIARIE: STARE IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI ED IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI; RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI PIGNORATI O SEQUESTRA TI, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARNE LA REVOCA E CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA DI TERZI DEBITORI FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO; CONFERIRE E/O REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;

- TRANSAZIONI ED ARBITRATI: TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINANDOLI E REVOCANDOLI, DEFERIRE VERTENZE O VALUTAZIONI ED ARBITRATORI;

- OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE: CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA APRIRE E/O CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI; CHIEDERE FIDI BANCARI, FIDEIUSSIONI, FINANZIAMENTI ANCHE PRESSO GLI ISTITUTI DI MEDIO CREDITO; OPERAZIONI DI DEPOSITO, GIRANDO ANCHE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E NON, SUI CONTI BANCARI E POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA', DARE MANDATO ALLE BANCHE PREPOSTE DI CURARE LO SCONTO E/O L'INCASSO E/O SALVO BUON FINE DI CAMBIALI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA E SIMILI; PRELEVARE, ANCHE ALLO SCOPERTO, IL TUTTO NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, MEDIANTE ASSEGNI, MANDATI DI PAGAMENTO, BONIFICI ANCHE A FAVORE DI TERZI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00

carica

PER CIASCUNA OPERAZIONE. IL SUDETTO LIMITE NON TROVA APPLICAZIONE
RELATIVAMENTE ALLE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO RELATIVE A: STIPENDI, INDENNITA'
DI FINE RAPPORTO E CONTRIBUTI SOCIALI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI
COLLABORATORI; PAGAMENTO IMPOSTE/TASSE; TUTTI I PAGAMENTI DA EFFETTUARSI PER IL
TRAMITE DELLE DELEGHE BANCARIE (MODELLI "F24 ED F23"); PAGAMENTI AGLI UFFICI
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

consigliere

Nominato con atto del 11/03/2019

Data iscrizione: 19/03/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 15/03/2019

Consigliere Delegato
VIARENGO FILIPPO

domicilio

Nato a ASTI (AT) il 11/01/1972

Codice fiscale: VRNFPP72A11A479Y

ASTI (AT)

STRADA AL FORTINO 45 CAP 14100

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 03/09/2005

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 15/09/2005

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

IL PROCURATORE, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POTRA' COMPIERE TUTTE LE
OPERAZIONI NECESSARIE ED UTILI PER: - LA GESTIONE E CONDUZIONE DI IMPIANTI PER
LA RACCOLTA, TRASPORTO, LAVORAZIONE, TRITURAZIONE, RECUPERO E STOCCAGGIO DI
RIFIUTI SPECIALI DI INERTI PROVENIENTI DA ATTIVITA' DI COSTRUZIONE,
RISTRUTTURAZIONE E DEMOLIZIONI EDILIZIE IN GENERE, NONCHE' STRADALI E
FERROVIARIE; - LA COMMERCIALIZZAZIONE DELLE FRAZIONI DEI RIFIUTI PROVENIENTI
DALLA RACCOLTA E LAVORAZIONE DIFFERENZIATA DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE; - IL
NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, DEI MACCHINARI ED
ATTREZZATURE RIENTRANTI NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA'; - L'ESECUZIONE
DI LAVORI DI CARPENTERIA METALLICA IN GENERE, ANCHE IN APPALTO A TERZI, COMPRESI
LA COSTRUZIONE DI STRUTTURE METALLICHE IN GENERE, SIA FISSE CHE MOBILI; - IL
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI FERRO ED ARTICOLI DI CARPENTERIA IN GENERE.
IL PROCURATORE PERTANTO POTRA': - GESTIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI E CON GLI
ISTITUTI DI CREDITO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE OPERAZIONI CORRENTI DI
SPORTELLI IVI COMPRESA LA FIRMA PER OPERAZIONI DI PRELIEVO; - PREDISPORRE ED
INOLTARE PRATICHE AMMINISTRATIVE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E
COMUNALI; - PREDISPORRE ED INOLTARE PRATICHE ASSICURATIVE IN SEDE E/O COMPAGNIE
DI ASSICURAZIONE; - PROVVEDERE AD OPERAZIONI DI VERSAMENTO DI IMPOSTE, TASSE E
CONTRIBUTI ALLE CASSE O AGLI UFFICI COMPETENTI A RICEVERLI; - ESIGERE VAGLIA
POSTALI O TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI ALLE
POSTE, ALLE FERROVIE E PRESSO QUALUNQUE ALTRA IMPRESA PUBBLICA O PRIVATA; -
EMETTERE, TRARRE, GIRARE ALL'INCASSO ED ALLO SCONTO, QUIETANZARE, ACCETTARE E
PROTESTARE EFFETTI DI OGNI GENERE; - APRIRE CONTI CORRENTI O DI CORRISPONDENZA
PRESSO ISTITUTI DI CREDITO FACENDO VERSAMENTI ED EMETTENDO ASSEGNI SUI CONTI
STESSI A FAVORE PROPRIO O DI TERZI UTILIZZANDO ANCHE GLI EVENTUALI AFFIDAMENTI
CONCESSI; - EFFETTUARE DEPOSITI E RITIRI DI CONTANTI E DI VALORI ANCHE AL
PORTATORE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICI UFFICI E BANCHE; - AUTORIZZARE E
COMPIERE DIRETTAMENTE QUALSIASI OPERAZIONE CON PARTICOLARE RIGUARDO PER LA
COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO L'ISTITUTO DI
EMISSIONE, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, LE CASSE
DEPOSITI E PRESTITI, LE POSTE E TELEGRAFI, LE DOGANE, LE ESATTORIE DI OGNI
GENERE, LE TESORERIE COMUNALI E PROVINCIALI; - PAGARE DEBITI, ESIGERE O CEDERE
CREDITI, FARE E RICEVERE RICONOSCIMENTI DI DEBITI, DELEGAZIONI DI PAGAMENTO,
NOVAZIONI, RATIFICHE, EFFETTUARE O CONSENTIRE RISCATTI, RISCOUTERE MANDATI DI
PAGAMENTO, BUONI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO RILASCIANDONE QUIETANZA; - STIPULARE
CONTRATTI DI LEASING CONVENENDO MODALITA', TERMINI E CONDIZIONI E SOTTOSCRIVERE
I RELATIVI ATTI, APPENDICI ED INTEGRAZIONI; - PERSEGUIRE GIUDIZIALMENTE SIA IN
ITALIA CHE ALL'ESTERO I DEBITORI, PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI E
REVOCARLI, PROMUOVERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI

carica

FALLIMENTI INSINUANDO CREDITI E DICHIARANDOLI VERI E REALI E COMPIENDO TUTTO QUANTO POSSA ESSERE RICHiesto DALLE RELATIVE PROCEDURE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E SPECIALE E AD OGNI ALTRA MAGISTRATURA E CORTE ANCHE ARBITRALE SIA ITALIANA CHE STRANIERA, SIA COME ATTORE CHE COME CONVENUTO IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, CON FACOLTA' DI RICHIEDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO, ELEGGERE DOMICILIO, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI A LITI E PERITI SIA ITALIANI CHE STRANIERI, TRANSIGERE ANCHE PER ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI DISPENSANDOLI DA QUALSIASI FORMALITA' DI PROCEDURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA FISCALE O VALUTARIA NONCHE' AD ISTITUTI PREVIDENZIALI PRESENTANDO DICHIARAZIONI, DENUNCIE, ISTANZE, RICORSI O OPPOSIZIONI ED ADDIVENENDO A CONCORDATI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI TRATTATIVE CONTRATTUALI E VERTENZE SINDACALI SOTTOSCRIVENDO ACCORDI.
IL PROCURATORE POTRA' FARE, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, TUTTO QUANTO ALTRO IL MEDESIMO RITERRA' UTILE O NECESSARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEL PRESENTE MANDATO, DOVENDOSI INTENDERE L'ELENCAZIONE CHE PRECEDE SEMPLICEMENTE INDICATIVA E NON TASSATIVA.

consigliere delegato

Nominato con atto del 11/03/2019

Data iscrizione: 19/03/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 15/03/2019

poteri

CON DELIBERA DEL CDA DEL 11 MARZO 2019 SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
- FIRMA SOCIALE: FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', ANCHE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA;
- CONTRATTI DI LAVORO E DI ORGANIZZAZIONE: ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI DI CONCETTO E D'ORDINE ED OPERAI, STABILENDONE E MODIFICANDONE LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI ED EFFETTUANDO ANCHE EVENTUALI TRANSAZIONI, COMPROMESSI E LIQUIDAZIONI DERIVANTI DALL'INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- CONTRATTI IN GENERE: STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA'; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI;
- COMRAVENDITE: ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE MERCI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDEDO, SE DEL CASO, ABBUONI O SCONTI; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE CESPITI ED IMMOBILIZZAZIONI NECESSARIE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA; FIRMARE I PREVENTIVI, LE OFFERTE, LE CONFERME D'ORDINE E LE CORRISPONDENZE RELATIVAMENTE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI MERCI, MATERIALI E PRODOTTI STABILENDONE I RELATIVI PREZZI.
- RISCOSSIONI E QUIETANZE: ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO OD A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' O DITTE DI TRASPORTO, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI VARI, RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI;
- CESSIONE DI CREDITI: CEDERE QUALSIASI TITOLO DI CREDITO, PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO, INCASSANDO IL VALORE DERIVANTE DALLA CESSIONE DI CREDITI, DI TITOLI OBBLIGAZIONARI, DI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI;
- ASSICURAZIONI: STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' OD ISTITUTI DI ASSICURAZIONE RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, A LIQUIDAZIONE DI DANNO OD INDENNITA', PREVIO ACCORDO E BENESTARE DELL'AZIONISTA PROPRIETARIO DEI BENI ALIENATI.
- RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO, FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI, PRESSO I MINISTERI, E GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA DOGANA, COMPRESO IL RITIRO DI MERCI E DI SOMME DEPOSITATE DALLA SOCIETA' O A LEI SPETTANTI DI

DIRITTO. IL CONSIGLIO INFORMERA' LA DIREZIONE DELLE DOGANE DI ROMA DEGLI EVENTUALI CAMBIAMENTI DELLE PERSONE DELEGATE; TRATTARE QUALSIASI PRATICA PRESO LA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI RITIRANDO LE CAUZIONI E RISCOUTENDO LE SOMME CORRISPONDENTI; TRATTARE QUALSIASI PRATICA CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI O CON SOCIETA' COLLEGATE, O CON QUALSIASI TIPO DI SOCIETA', NAZIONALE O STRANIERA ESIGENDO CREDITI SIA IN CONTO CAPITALE CHE IN CONTO INTERESSI E DANDONE RELATIVA QUIETANZA;

- POTERI FISCALI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PERSONALMENTE, O TRAMITE SUA DELEGA A PROCURATORE SPECIALE, IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, FIRMANDO LE RELATIVE DENUNCE, FIRMANDO QUALSIASI DICHIARAZIONE FISCALE, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESENTANDO RICORSI RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE, COMPRESA LA COMMISSIONE DELLE IMPOSTE, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUTERLI, PROVVEDERE A QUALSIASI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE E DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO;

- CONTROVERSIE GIUDIZIARIE: STARE IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI ED IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI; RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI PIGNORATI O SEQUESTRATI, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARNE LA REVOCA E CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA DI TERZI DEBITORI FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO; CONFERIRE E/O REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;

- TRANSAZIONI ED ARBITRATI: TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINANDOLI E REVOCANDOLI, DEFERIRE VERTENZE O VALUTAZIONI ED ARBITRATORI;

- OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE: CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA APRIRE E/O CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI; CHIEDERE FIDI BANCARI, FIDEIUSSIONI, FINANZIAMENTI ANCHE PRESSO GLI ISTITUTI DI MEDIOCREDITO; OPERAZIONI DI DEPOSITO, GIRANDO ANCHE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E NON, SUI CONTI BANCARI E POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA', DARE MANDATO ALLE BANCHE PREPOSTE DI CURARE LO SCONTO E/O L'INCASSO E/O SALVO BUON FINE DI CAMBIALI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA E SIMILI; PRELEVARE, ANCHE ALLO SCOPERTO, IL TUTTO NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, MEDIANTE ASSEGNI, MANDATI DI PAGAMENTO, BONIFICI ANCHE A FAVORE DI TERZI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE. IL SUDDETTO LIMITE NON TROVA APPLICAZIONE RELATIVAMENTE ALLE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO RELATIVE A: STIPENDI, INDENNITA' DI FINE RAPPORTO E CONTRIBUTI SOCIALI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI COLLABORATORI; PAGAMENTO IMPOSTE/TASSE; TUTTI I PAGAMENTI DA EFFETTUARSI PER IL TRAMITE DELLE DELEGHE BANCARIE (MODELLI "F24 ED F23"); PAGAMENTI AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

carica

consigliere

Nominato con atto del 11/03/2019

Data iscrizione: 19/03/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 15/03/2019

Consigliere Delegato
ESPOSITO ROBERTO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 01/07/1975

Codice fiscale: SPSRRT75L01B715L

TORINO (TO)

CORSO MASSIMO D'AZEGLIO 106/B CAP 10125

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 11/03/2019

Data iscrizione: 19/03/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 15/03/2019

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 5 DICEMBRE 2019 VENGONO
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- RACCOLTA E CONTROLLO DEI DATI FISCALI TRAMITE IL SISTEMA GESTIONALE
AZIENDALE (FATTURE IMMEDIATE E DIFFERITE, PREPARAZIONE ED EMISSIONE DI
DOCUMENTI DI TRASPORTO PER LA VENDITA DEI BENI E SERVIZI PRODOTTI);
- GESTIONE E COMPILAZIONE IN QUALITA' TELEMATICA DI RICEVUTE BANCARIE,
DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO EFFETTI, PRESENTAZIONE ANTICIPI SU FATTURE,
DISPOSIZIONE DEI BONIFICI BANCARI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI AI DIPENDENTI
E DEGLI EMOLUMENTI AGLI AMMINISTRATORI E IL PAGAMENTO DELLE FATTURE DEI
FORNITORI.

carica

consigliere

Nominato con atto del 11/03/2019

Data iscrizione: 19/03/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 15/03/2019

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

4

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 26/08/2004

Attività prevalente

OPERAZIONI DI RECUPERO RIFIUTI R5 "RICICLAGGIO/RECUPERO DI ALTRE SOSTANZE
INORGANICHE" ED R13 "MESSA IN RISERVA" DI CUI ALL'ALLEGATO C ALLA PARTE
QUARTA
DEL D.LGS 152/2006 E SS.MM.II CONDOTTE SU RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI
...

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 26/08/2004

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

OPERAZIONI DI RECUPERO RIFIUTI R5 "RICICLAGGIO/RECUPERO DI ALTRE SOSTANZE
INORGANICHE" ED R13 "MESSA IN RISERVA" DI CUI ALL'ALLEGATO C ALLA PARTE QUARTA
DEL D.LGS 152/2006 E SS.MM.II CONDOTTE SU RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI
RICONDUCIBILI PRINCIPALMENTE AD INERTI E SCARTI DA COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE E
TERRE E ROCCE DA SCAVO E LA VENDITA DEI PRODOTTI RECUPERATI.

**Classificazione ATECORI 2007
dell'attività prevalente**

(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**attività esercitata nella sede
legale**

OPERAZIONI DI RECUPERO RIFIUTI R5 "RICICLAGGIO/RECUPERO DI ALTRE SOSTANZE
INORGANICHE" ED R13 "MESSA IN RISERVA" DI CUI ALL'ALLEGATO C ALLA PARTE QUARTA
DEL D.LGS 152/2006 E SS.MM.II CONDOTTE SU RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI
RICONDUCIBILI PRINCIPALMENTE AD INERTI E SCARTI DA COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE E
TERRE E ROCCE DA SCAVO E LA VENDITA DEI PRODOTTI RECUPERATI.

**attività secondaria esercitata nella
sede legale**

LAVORI DI CARPENTERIA METALLICA IN GENERE, ANCHE IN APPALTO A TERZI, COMPRESI
LA COSTRUZIONE DI STRUTTURE METALLICHE IN GENERE, SIA FISSE CHE MOBILI.

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 25.11 - fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 15/09/2005

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti
Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 31/03/2020)

	I trimestre				
Dipendenti	4				
Indipendenti	0				
Totale	4				

6 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	ASTI (AT) VIA GUERRA LOCALITA' POMENZONE SNC CAP 14100
Indirizzo PEC	ecoimpiantircv@pec.it
Partita IVA	01342370051
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	AT - 107728
Unità' Locale n. AT/2	VIA XX SETTEMBRE 106 ASTI (AT) CAP 14100

Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. AT/2

indirizzo

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 05/02/2007
ASTI (AT)
VIA XX SETTEMBRE 106 CAP 14100

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

7 Storia delle modifiche dal 15/07/2020 al 15/07/2020

Protocolli evasi

Anno 2020 1

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di ASTI**

Protocollo n. 7367/2020
del 15/07/2020
moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2019

Data deposito: 15/07/2020

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: GUARINO GENNARO

Numero repertorio: 28224/12269

Località: NOVARA (NO)

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate