Allegato A

PROVINCIA DI ASTI
Medaglia d'Oro al Valor Militare

AVVISO PUBBLICO

DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 e s. m. ed i.

SCADENZA: 11 luglio 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Visto l'Art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.P. n. 38 del 20.02.2011 e s. m. ed i.;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende valutare nel corrente anno la copertura di:

- n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza "Faunistico-Ambientale" - Area degli Istruttori, Ex. Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato da adibire, in prima assegnazione, al Servizio Funzioni Regionali Riassegnate – Ufficio Caccia e Pesca, Vigilanza Faunistico-Ambientale.

L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito della comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, trasmessa dalla Regione Piemonte alla Provincia di Asti con Nota Nostro Prot. n. 8939 del 12.05.2023.

L'espletamento dell'avvio dell'iter procedurale di mobilità è subordinato al parere favorevole del Ministero dell'Interno – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali in merito al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ente, qualora non pervenga in tempo utile la deliberazione favorevole della Corte dei Conti del Piemonte sulla chiusura anticipata del Piano.

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con il patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47, della legge n. 311/2000 e s.m.i.) con inquadramento nel profilo professionale Istruttore di Vigilanza "Faunistico-Ambientale" ovvero Agente di Polizia

Locale - Area degli Istruttori (Ex categoria giuridica C) del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

3. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4, della suddetta Legge);

4. possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

5. essere in possesso dei requisiti psicofisici per ottenere la licenza di porto d'armi secondo la normativa vigente;

6. assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamenti ovvero da scelte personali; e non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare:
- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
- espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato;

7. assenza di procedimenti disciplinari (superiori al rimprovero verbale) in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso conclusi con esito sfavorevole;

8. assenza di condanne penali riportate e di eventuali procedimenti penali ed amministrativi in corso;

9. essere in possesso della patente di categoria B;

I dipendenti di contratto di lavoro part-time concesso successivamente all'assunzione presso l'Ente di provenienza possono in ogni caso essere ammessi alla copertura del posto a tempo pieno previa dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito tra quelli previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione predetta.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta secondo lo schema allegato, tassativamente entro le **ore 12:00** del **giorno 11/07/2023**, pena esclusione, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Asti, Piazza Alfieri n. 33 – 14100 Asti - orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al **DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO** – P.zza Alfieri n. 33 – 14100 Asti. In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente.
  Pertanto il termine di scadenza sopra precisato indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso della Provincia di Asti.
  Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

- tramite casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) della Provincia di Asti: **provincia.asti@cert.provincia.asti.it.** Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
  Se il candidato non dispone della firma 3 digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) della Provincia di Asti. La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della Provincia di Asti non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno essere firmati digitalmente."

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione dalla procedura:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido.

(cfr. art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, coordinato con la Legge di conversione 06/08/2021, n. 113)

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le

modalità ed entro il termine di cui al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.°445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

L'Amministrazione provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del 4 D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La valutazione dell'idoneità a ricoprire l'incarico è per colloquio.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Supporto Amministrativo, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.
I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso saranno invitati in tempo utile a sostenere un colloquio gestito da una Commissione esaminatrice, che avrà lo scopo di approfondire e verificare le competenze attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire, la capacità di relazionarsi, nonché l'aspetto conoscitivo e informativo anche dal punto di vista motivazionale.

La Commissione effettuerà anche una valutazione comparativa di carattere oggettivo di verifica della corrispondenza tra la professionalità richiesta e quella già rivestita dal dipendente nell'amministrazione di provenienza, tenuto conto anche del suo curriculum.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 50 punti cui verranno assommati ulteriori massimi 50 punti sulla base delle situazioni di cui all' art. 52 del Regolamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Asti.

L'ammissione ed il calendario del colloquio saranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Asti: *www.provincia.asti.it*.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La **mancata presentazione al colloquio**, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione provinciale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da **considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo a procedere all'assunzione**.

L’Amministrazione provinciale si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere la mobilità di cui al presente bando.

La Provincia di Asti, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell’interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati
Titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Asti, Piazza Alfieri 33 - 14100 Asti, nella persona del Dirigente del Servizio Supporto Amministrativo, Dott. Paolo Oreste Morra contattabile all’indirizzo di posta elettronica: pmorra@provincia.asti.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)
La Provincia di Asti ha nominato il Responsabile per la Protezione dei contattabile all’indirizzo di posta elettronica: dpo@provincia.asti.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati
Ai sensi dell’art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell’ambito dell’esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all’esercizio di pubblici poteri, in particolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, la gestione dei dati fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti dell’Ente. La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro e dall’adempimento ad obblighi di legge. Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall’art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

4. Modalità del trattamento dei dati
Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l’ausilio di mezzi elettronici. I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

5. Trasferimento dei dati
I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Potranno altresì essere trasmessi a quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del

Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

6. Diffusione dei dati personali
I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

7. Tempi di conservazione dei dati
I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario con riguardo al rapporto di lavoro, nonché, successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi legali connessi o derivanti dal rapporto stesso, e comunque fino a fine esigenze del trattamento.

8. Diritti dell'interessato
L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di 6 notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito www.provincia.asti.it alle apposite sezioni "Bandi e Concorsi ", Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi alla Provincia di Asti - Servizio Supporto Amministrativo – Ufficio Personale ed Organizzazione – tel. 0141 433277 – E-mail: *ufficio.personale@provincia.asti.it*.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Oreste MORRA
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da: Paolo Oreste Morra
Data: 09/06/2023 10:25:32