

AUTOSCUOLE – Istruzioni e adempimenti

Requisiti del richiedente:

Il richiedente (**Titolare/legale rappresentante**) deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver compiuto 21 anni;
- 2) risultare di buona condotta;
- 3) essere in possesso di adeguata capacità finanziaria ai sensi art. 2 del D.M. 317/95;
- 4) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore
- 5) essere in possesso di abilitazione come insegnante di teoria ed istruttore di guida con esperienza BIENNALE maturata negli ultimi cinque anni.

Nel caso in cui l'atto costitutivo dell'impresa preveda più legali rappresentanti, gli stessi devono essere tutti in possesso dei requisiti di cui sopra.

Lo svolgimento dell'attività deve assicurare il rispetto degli standard tecnico/organizzativi stabiliti dalla normativa di settore (DM 317/95 e ss.mm.ii.) relativamente **ai locali, ai mezzi, al personale, alle attrezzature ed arredi**.

Per l'apertura di sedi secondarie di autoscuola, per ciascuna di esse, è richiesta la dimostrazione dei suddetti requisiti, la nomina di un responsabile didattico mentre per la capacità finanziaria è sufficiente l'attestazione relativamente ad una sola sede.

Il responsabile didattico, deve possedere i medesimi requisiti del titolare/ legale rappresentante sopra indicati, ad eccezione della capacità finanziaria e prestare la propria collaborazione in qualità di dipendente, collaboratore familiare ovvero socio o socio amministratore (art. 123, comma 5 del Codice della Strada, come modificato dalla legge n. 120/2010 e loro ss.mm.ii.).

Modalità:

La SCIA può essere presentata nel seguente modo:

- per posta ordinaria o raccomandata A/R** alla Provincia di Asti, Servizio Mobilità, Trasporti e Sicurezza - Ufficio Autotrasporto Merci, Piazza Alfieri, 33 cap 14100 Asti, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e di eventuali deleghe di rappresentanza (anch'esse corredate di documento di riconoscimento in corso di validità del delegato);
- mediante posta elettronica certificata**, inviando la modulistica compilata **alla casella di posta elettronica certificata della Provincia**: provincia.asti@cert.provincia.asti.it; in tal caso occorre che la domanda sia firmata digitalmente e che siano allegati le scansioni di eventuali deleghe di rappresentanza e di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e del delegato.

A seguito della presentazione della SCIA, la Provincia di Asti verifica tempestivamente la presenza di tutti gli allegati richiesti. Verificata la completezza della documentazione presentata, seguirà apposita comunicazione dell'Ufficio competente all'Impresa interessata.

Nei locali oggetto di apertura dell'attività, lo scrivente Ufficio potrà svolgere un sopralluogo finalizzato a verificare la conformità dei locali, degli arredi e delle attrezzature ai requisiti previsti dalla normativa di settore, come documentati nella modulistica allegata alla SCIA.

Qualora dalle risultanze di detta verifica di rispondenza ai requisiti di legge della DIA depositata emergano irregolarità od incompletezza documentale, ovvero nel caso in cui sia accertata qualsiasi **carenza di condizioni, fatti, modalità legittimanti** la dichiarazione oggetto della SCIA, **la Provincia**, nel termine di 60 giorni dalla data di presentazione della stessa, **adotterà il provvedimento di divieto alla prosecuzione dell'attività**, salvo che l'Impresa interessata provveda a conformare alla normativa vigente l'attività entro un termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso pari ad almeno 30 giorni.

Si rammenta inoltre che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 e:

- in caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, sono previste delle sanzioni penali e amministrative così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 (dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità).
- Nel caso di emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR n. 445/2000), vi è decadenza dai benefici;

ALLEGATI ALLA S.C.I.A.

PER IL SOTTOSCRITTORE:

- Fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;

PER ADESIONE A CONSORZI:

- Copia del verbale assembleare di ciascun Consorzio a cui si aderisce dal quale sia chiaramente desumibile l'adesione del soggetto giuridico di cui alla presente istanza;

PER I REQUISITI PROFESSIONALI, PERSONALI E MORALI DEL RESPONSABILE DIDATTICO, DEGLI INSEGNANTI DI TEORIA E DEGLI ISTRUTTORI DI GUIDA:

- N. ____ modelli dichiarazione sostitutiva di certificazione sui requisiti personali e morali (allegati 1 e 1 bis) del responsabile didattico – insegnante – istruttore – supplenti corredati dalla copia fronte/retro della patente di guida e del codice fiscale;
- N. ____ modelli dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa la collaborazione con l'autoscuola (allegati 2 e 2 bis) mediante l'espletamento dell'incarico di responsabile didattico – insegnante – istruttore – supplenti corredati dalla copia fronte/retro della patente di guida e del codice fiscale;
- Comprova dell'avvenuta partecipazione ai corsi di formazione periodica per istruttori e insegnanti di autoscuola di cui all'art. 9-D.M. 17/02/2017 n. 17;
- Altro: _____

ATTREZZATURE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA':

- Fotocopia dei documenti di proprietà dei veicoli;
- Fotocopia della carta di circolazione dei veicoli;
- Fotocopia della polizza di assicurazione dei veicoli;
- Elenco delle attrezzature didattiche e/o relative certificazioni di conformità;
- Orario delle lezioni di teoria e di segreteria;
- Registro di iscrizione allievi;
- Registro di teoria;
- Registro degli incarichi;
- Altro: _____

PER IL REQUISITO OGGETTIVO DEI LOCALI:

- titolo di disponibilità dei locali (es. rogito notarile, contratto di locazione, ecc.);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio dalla quale si desuma che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 3 del D.M. 317/1995 e ss.mm.ii.;
- pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta e del rapporto aereo-illuminante che non deve essere inferiore ad 1/8 della superficie netta di pavimento, timbrata e firmata da un professionista abilitato (che si allega), comprendente un'aula di almeno 25 mq di superficie dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, ufficio di segreteria di almeno 10 mq. di superficie antistante l'aula oppure laterale alla stessa con ingresso autonomo, servizi igienici composti da bagno ed antibagno illuminati ed areati, altezza minima dei locali prevista dal regolamento edilizio del Comune di appartenenza;
- dichiarazione del tecnico abilitato attestante l'idoneità e l'agibilità dei locali ad uso centro di istruzione automobilistica (comprendente il richiamo al rispetto della normativa antincendio, della normativa sulla sicurezza degli impianti tecnologici e delle misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori previste dall'art. 3 del D. L.vo 81/2008 e ss.mm.ii; **in alternativa alla sola dichiarazione attestante l'idoneità ed agibilità dei locali** ad uso centro di istruzione automobilistica, potrà essere prodotto il C.D.U. rilasciato dal Comune per i locali oggetto della presente S.C.I.A.);
- Altro: _____

PER I CONTRIBUTI AMMINISTRATIVI:

- Versamento di € 164,00 da effettuarsi mediante:
- la piattaforma PAGO PA per cui si indica il collegamento:
<https://asti.provincia-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>
causale di versamento: "ufficio merci - attività vigilanza e controllo anno 2021"

In alternativa residuale, i versamenti potranno essere effettuati con medesima causale ed utilizzando una delle seguenti modalità:

1) BONIFICO PRESSO CASSA DI RISPARMIO DI ASTI - sportello Centrale Tesoreria Enti
Via Brofferio 11 - 14100 Asti,
IBAN IT 94 S 06085 10316 000000006109

2) BONIFICO PRESSO POSTE ITALIANE intestato a
PROVINCIA DI ASTI SERVIZIO TESORERIA PIAZZA ALFIERI 33 - 14100 ASTI,
bonifico IBAN IT 05 L 07601 10300 000012520144

3) VERSAMENTO MEDIANTE bollettino c/c postale intestato a PROVINCIA DI ASTI n. 000012520144 PAGO PA oppure sul ccp 12520144 intestato a Provincia di Asti – Ufficio Trasporto Merci, causale: "spese amministrative autoscuola";

- Altro: _____

