

PROT. N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

# ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' per il trasferimento della sede (legale/operativa) del Centro di Istruzione automobilistica

(Ai sensi della Legge n. 40/2007, dell'art. 19 della Legge 241/1990 come modificata dalla Legge 122/2010)

**All'Amministrazione Provinciale di ASTI  
Area Edilizia Trasporti e Protezione Civile  
Ufficio Autotrasporto Merci**

## DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale [ \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ ]

E residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Via/C.so/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di Responsabile del Centro di istruzione automobilistica denominato \_\_\_\_\_

Codice fiscale/partita I.V.A. [ \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ ]

Avente sede principale/secondaria nel comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via/C.so/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. Fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

ricosciuto da codesta Amministrazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 della legge 241/1990, dell'art. 123 del D. L.vo n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e dell'art. 335 del D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 (Regolamento di esecuzione) e loro ss.mm.ii.

## DICHIARA

**(barrare solo** la casella corrispondente al **contenuto che si intende dichiarare)**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000**

di voler trasferire la sede (principale/operativa) del Centro di Istruzione denominato \_\_\_\_\_

da (città) \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

ad (città) \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. Fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**SVOLGIMENTO  
ATTIVITA'  
DEL CONSORZIO**

- Che al Consorzio denominato \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_  
è demandata l'effettuazione dei seguenti corsi:
- TEORIA** per patenti di categoria \_\_\_\_\_
  - GUIDA** per patenti di categoria \_\_\_\_\_
  - ALTRO** \_\_\_\_\_
  - ALTRO** \_\_\_\_\_





## **ATTREZZATURE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA':**

- Fotocopia dei documenti di proprietà dei veicoli;
- Fotocopia della carta di circolazione dei veicoli;
- Fotocopia della polizza di assicurazione dei veicoli;
- Elenco delle attrezzature didattiche e/o relative certificazioni di conformità;
- Orario delle lezioni di teoria e di segreteria;
- Registro di iscrizione allievi;
- Registro di teoria;
- Registro degli incarichi;
- Altro: \_\_\_\_\_

## **PER IL REQUISITO OGGETTIVO DEI LOCALI:**

- titolo di disponibilità dei locali (es. rogito notarile, contratto di locazione, ecc.);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio dalla quale si desuma che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 3 del D.M. 317/1995 e ss.mm.ii.;
- pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta e del rapporto aereo-illuminante che non deve essere inferiore ad 1/8 della superficie netta di pavimento, timbrata e firmata da un professionista abilitato (che si allega), comprendente un'aula di almeno 25 mq di superficie dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, ufficio di segreteria di almeno 10 mq. di superficie antistante l'aula oppure laterale alla stessa con ingresso autonomo, servizi igienici composti da bagno ed antibagno illuminati ed areati, altezza minima dei locali prevista dal regolamento edilizio del Comune di appartenenza;
- dichiarazione del tecnico abilitato attestante l'idoneità e l'agibilità dei locali ad uso centro di istruzione automobilistica (comprendente il richiamo al rispetto della normativa antincendio, della normativa sulla sicurezza degli impianti tecnologici e delle misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori previste dall'art. 3 del D. L.vo 81/2008 e ss.mm.ii.; **in alternativa alla sola dichiarazione attestante l'idoneità ed agibilità dei locali** ad uso centro di istruzione automobilistica, potrà essere prodotto il C.D.U. rilasciato dal Comune per i locali oggetto della presente S.C.I.A.);
- Altro: \_\_\_\_\_

## **PER I CONTRIBUTI AMMINISTRATIVI:**

- Versamento di € 55,00 da effettuarsi mediante:
- la piattaforma PAGO PA per cui si indica il collegamento:  
**<https://asti.provincia-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>**  
causale di versamento: "ufficio merci - attività vigilanza e controllo anno 2021"  
In alternativa residuale, i versamenti potranno essere effettuati con medesima causale ed utilizzando una delle seguenti modalità:  
1) BONIFICO PRESSO CASSA DI RISPARMIO DI ASTI - sportello Centrale Tesoreria Enti  
Via Brofferio 11 - 14100 Asti,  
IBAN IT 94 S 06085 10316 000000006109  
2) BONIFICO PRESSO POSTE ITALIANE intestato a  
PROVINCIA DI ASTI SERVIZIO TESORERIA PIAZZA ALFIERI 33 - 14100 ASTI,  
bonifico IBAN IT 05 L 07601 10300 000012520144  
3) VERSAMENTO MEDIANTE bollettino c/c postale intestato a PROVINCIA DI ASTI n. 000012520144 PAGO PA oppure sul ccp 12520144 intestato a Provincia di Asti – Ufficio Trasporto Merci, causale: "spese amministrative autoscuola";
- Altro: \_\_\_\_\_

### **NOTA:**

**Laddove gli spazi a disposizione fossero insufficienti, è consentito integrare la presente S.C.I.A. con allegati.**

### **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati dell'amministrazione provinciale a cui è diretta l'istanza, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal **GDPR 2016/679**. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla legge 264/1991, regolamentari e loro ss.mm.ii.. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto del **GDPR 2016/679**. Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione provinciale cui è diretta l'istanza, cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dal **GDPR 2016/679**.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

<input type="checkbox"/> esprimo il consenso	<input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati
<input type="checkbox"/> esprimo il consenso	<input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa
<input type="checkbox"/> esprimo il consenso	<input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma [1]

[1] La sottoscrizione della presente istanza contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 ed il consenso al trattamento dei dati, non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale, mediante trasmissione via PEC al seguente indirizzo: [provincia.asti@cert.provincia.asti.it](mailto:provincia.asti@cert.provincia.asti.it) o presentata tramite un incaricato. In tali casi, l'istanza deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identità non scaduto e di apposita delega (presente al fondo del presente modulo).

### **DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**(quando presentata da soggetti diversi da quelli previsti dalla legge n. 264/1991)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

delega il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a presentare la domanda in sua vece ed informa il delegato che è tenuto a produrre

all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dall'art. 9 della legge 264/1991 (esercizio abusivo dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto).

Data \_\_\_\_\_

firma del delegante \_\_\_\_\_